



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Yolluk Ödemeleri İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-243
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<pre>graph TD; A([Harcama birimlerinden gelen yolluk evrakları sistem üzerinden gönderilir.]) --> B[Başkanlıkça Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Müdürlüğüne Sevk Edilmesi]; B --> C[Belgelerin Muhasebe Personeli ve Muhasebe Yetkilisince incelenmesi]; C --> D{Hata var mı?}; D -- EVET --> E[Gerekçesi ile ilgisine iade edilir.]; E --> A; D -- HAYIR --> F[Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesinin bankaya gönderilmesi.]; C --> G[Ödeme Emri Eki Belgeleri];</pre>	Harcama Birimleri Daire Başkanı Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	EBYS, MYS / 6245 Sayılı Harcırar Kanunu EBYS, BKMYBS / Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 6245 Sayılı Harcırar Kanunu EBYS, BKMYBS / Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 6245 Sayılı Harcırar Kanunu EBYS, BKMYBS / Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 6245 Sayılı Harcırar Kanunu EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği